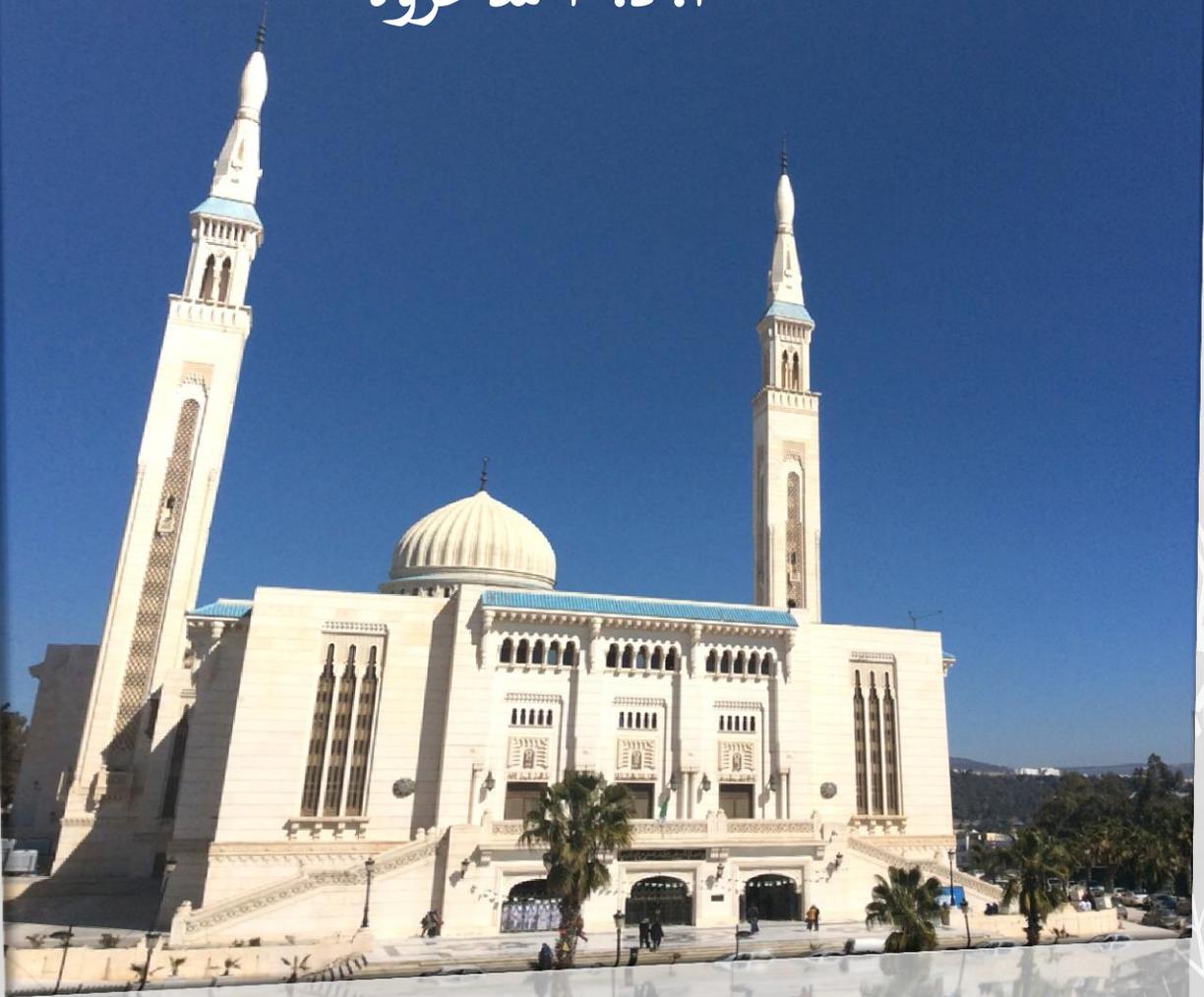




جامعة الأمير عبد القادر
للعلوم الإسلامية
قسنطينة

دليل المكتبة المركزية
"أ. د. أحمد عروة"



جامعة الأمير عبد القادر
للعلوم الإسلامية



مدير الجامعة : السعيد دراجي

دليل المكتبة المركزية

« د. أحمد عروة »

مدير المكتبة : سدوس يونس



إعداد مسؤولة مصلحة التوجيه :
بياض ثريا





الدكتور السعيد دراجي رئيس الجامعة

كلمة مدير الجامعة

أ. د. السعيد دراجي

بسم الله الرحمن الرحيم، وبه نستعين،

والصلاة والسلام على خاتم الأنبياء والمرسلين، المبعوث رحمة للعالمين وبعد:

تعتبر المكتبة المكان الطبيعي والمفضل للطالب الجامعي والأستاذ الباحث اللذين يقضيان فيها جل وقتيهما، بالرغم من تنوع المكتبات في هذا العصر الذي يتسم بالمعلوماتية والتقنيات الافتراضية.

فلسائط الإلكترونية التي سهلت الاتصالات و الاطلاع على المستجدات العلمية والمعرفية لا يمكنها أن تغني الطالب والباحث عن المكتبة، ومن هنا فجامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية التي تتميز بمكتبتها المركزية الرائدة بشهادة مورديها من مختلف الجامعات الوطنية والأجنبية لم تتوان في تعزيز هذه المكانة بتجديد وتدعيم رصيدها الفكري وتحسين خدماتها لإبراز الوجه الحضاري للجامعة والأمة، وتبحث دائماً عنها بخدمة العلم والمعرفة بتوظيف تكنولوجيات المعلوماتية لمواجهة التحديات الجديدة.

والله الموفق



كلمة مدير المكتبة

سدوس يونس



الحمد لله وبه نستعين

وبعد،

يشهد العالم اليوم تحولات جذرية في مختلف مناحي الحياة ومنها على وجه الخصوص الطفرة النوعية التي ما انفك العقل البشري والتفكير الإنساني يحدث به التقدم العلمي والتكنولوجي والصناعي. وتعد المكتبة الجامعية في سياق هذا المنظور الفكري الفضاء المناسب والوعاء الحضاري بامتياز لاحتواء الإنتاج الثقافي، العلمي والمعرفي للإنسانية. وإذا كانت المكتبة الجامعية في العقود الخمسة الفارطة تضم وتكاد تقتصر على الوعاء الورقي وحسب، فإن تقنية تكنولوجيا المعلومات اليوم فرضت لغة تجلياتها من برمجيات والذكاء الصناعي وأجهزة عالية الدقة وقدرة رهيبية على الاستيعاب والاسترجاع وما إلى ذلك من عمليات الخدمية والفنية، ومن ثم فإن مكتبة « د. أحمد عروة» انخرطت في هذا المسعى، فزاوجت بين الوعاءين الورقي والالكتروني الرقمي وما فتئت إدارتها تعمل جاهدة على تنمية مجموعاتها و تطويرها بمختلف أوعية المعلومات التقليدية والالكترونية مستثمرة الوسائل الحديثة لتكنولوجيا الاتصال كأجهزة وبرمجيات خدمة لمختلف فئات مستعملي المكتبة الجامعية بصفاتها قطبا وثائقيا بامتياز في عمليتي التكوين والتعليم والبحث العلمي سعيا منها إلى وصولهم إلى المعلومة بأقل جهد وفي أقصر وقت وبدقة متناهية. وفي الختام أشد على أيدي المكتبيين مثنيا جهودهم المبذولة لمواصلة الأداء التقني وتحسين الأداء.

افتتحت جامعة الأمير عبد القادر بموجب المرسوم التنفيذي رقم 182/84 ،وعلى إثر ذلك تم افتتاح مكتبتها المركزية.

مقرها الأول كان في مدخل الجامعة على الجناح الأيسر ثم حوّلت في بداية الموسم الدراسي لسنة 1993 إلى مقرها الحالي الذي يتسم بزخرفة جيدة ذات طابع إسلامي وبها مرافق واسعة تضم مخزن معتبر يحتوي كما هائلا من مصادر المعرفة الورقية ولطلاب العلم قاعتين للقراءة .

تقدر مساحة المكتبة ب : 3450 م²، كما يزيد عدد منخرطها عن أكثر من 7000 منخرط.

أحمد عروة وتسمية المكتبة



نسبت المكتبة المركزية لجامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية إلى «د. أحمد عروة» ثاني مدير لها وذلك تقديرا له لما قدمه للوطن؛ كإفح

إبان الاحتلال حيث كان عضوا في حزب الشعب الجزائري قبل 1954 ورئيسا لجمعية طلبة المسلمين في 1952، اعتقل من 1957 إلى 1959.

بعد استرجاع السيادة الوطنية بقي ينشط في المنظمات السياسية دون أن يقصر في أسمى المهن الإنسانية فهو خريج معهد الطب بشهادة دكتوراه من جامعة منبولي (فرنسا). ناضل من أجل نشر العلم والمعرفة في شتى الميادين. كان «د. أحمد عروة» الطبيب الأستاذ، الشاعر والمؤلف في أمور الدين والطب والبحث العلمي. إنتاجه الفكري:

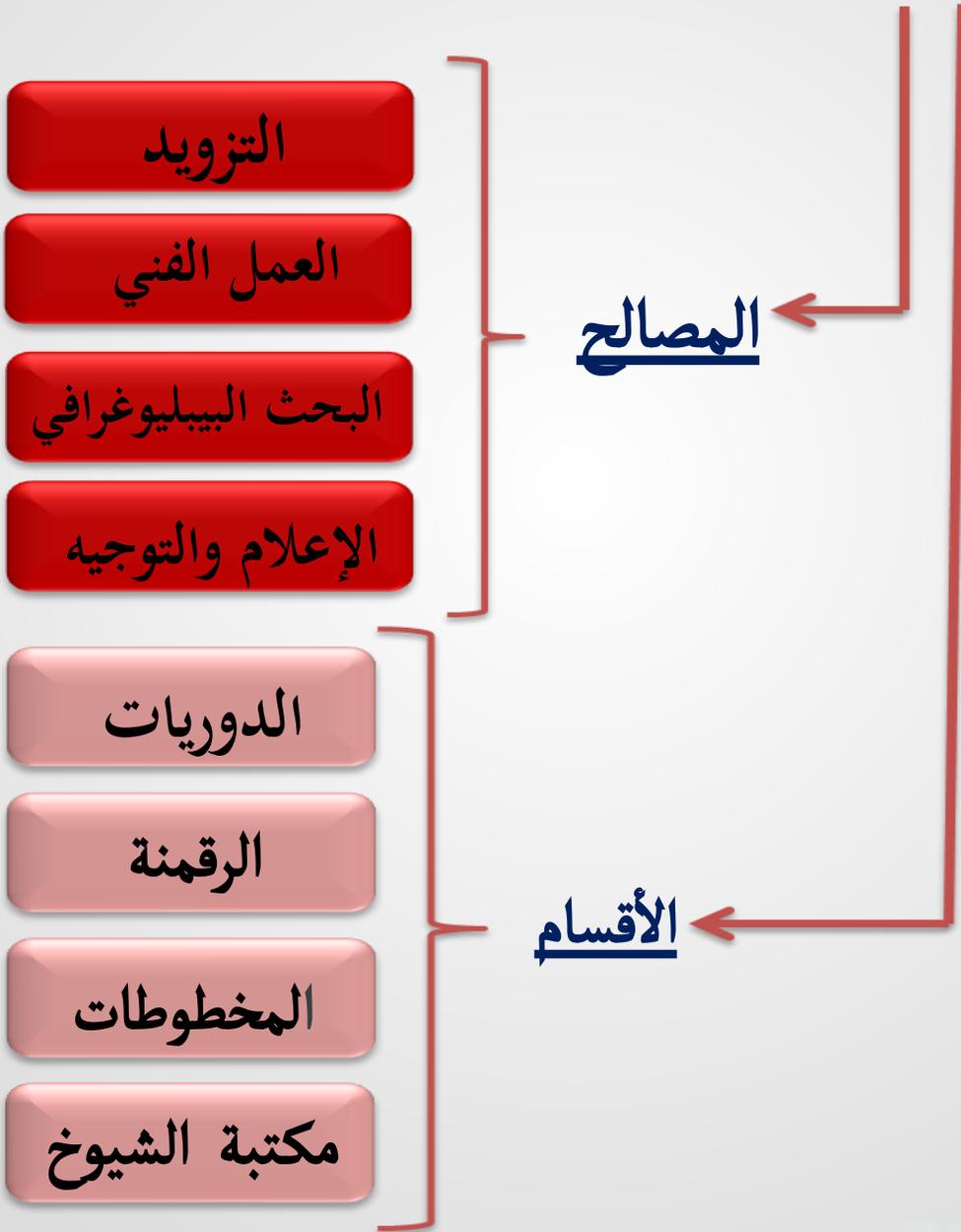
- l'islam à la croisée des chemins.
- l'islam et la science.
- l'islam et la morale des sexes.
- l'homme et son milieu.

- تأملات حول العلم و الدين.
- الوقاية وحفظ الصحة عند ابن سينا.
- الصحة الاجتماعية في آفاقها الإسلامية.
- دواوين شعرية : ذكرى وبشرى من وحي الثورة الجزائرية.



الهيكل التنظيمي للمكتبة المركزية

مدير المكتبة





المصالح

مصلحة التزويد

تقوم عملية التزويد على بناء وتنمية رصيد المكتبة حسب ميزانية تمنح من طرف الوزارة الوصية. يكون اقتناء العناوين الجديدة من خلال القوائم البيبليوغرافية التي تصدر من طرف دور النشر والمعرض الدولي السنوي للكتاب. ولهذه المصلحة ثلاثة فروع: الاقتناء، الجرد والتبادل.





مصلحة العمل الفني

تجسد هذه المصلحة فرعين هاميين في المعالجة العلمية لأوعية المعلومات:

- التحليل الموضوعي الذي ينقسم بدوره إلى قسمين:

★ **التصنيف:** يعتبر أحد المرتكزات الأساسية في عملية تنظيم المكتبات وهو في الوقت نفسه أحد العمليات المحورية في دائرة العمل العلمي. وقد اختارت مكتبة "د. أحمد عروة" المركزية التي تضم أجود وأهم ما ألف في العلوم الإنسانية تصنيف ديوي العشري؛ اختيار هذا التصنيف لكونه موسوعيا مرنا؛ يصنف التخصصات بشكل هرمي من العام إلى الخاص وهو عالمي استخدم في أكثر من 135 دولة وترجم إلى 30 لغة.

★ **رؤوس الموضوعات:** هي عبارة عن واصفات ترتب هجائيا تستعمل في استخراج المباحث بدقة.

- **الفهرسة:** تخضع هذه العملية لمقاييس دولية في الوصف المادي لوعاء المعلومات وفق معايير محددة حسب قواعد الوصف البيبليوغرافي الدولي.

Classification
Dewey

Têtes de
vedettes

catalogage

AFNOR

ISBD



مصلحة البحث البيبليوغرافي

يتم على مستوى هذه المصلحة البحث البيبليوغرافي بنوعيه التقليدي والآلي، هدفه مساعدة الباحث إلى الوصول للمعلومات وإيجاد ما يصبو إليه والإلمام بالإنتاج الفكري المتوفر في المكتبة.



المصلحة

البحث البيبليوغرافي

الفهرس الورقي

الفهرس الإلكتروني

البحث

الإعارة

نسخ الوعاء الورقي

القراءة الإلكترونية

الكتب المرقمنة

الإنترنت





- تعمل هذه المصلحة على التعريف بالمكتبة الجامعية وكيفية استخدامها؛ كما تستقبل الباحثين والوافدين إليها من كل أرجاء الوطن ومن خارجه والإجابة على تساؤلاتهم من مهامها:
- إعداد الإحصاءات : يعد الإحصاء نوعا من التقييم تركز عليه المكتبات في تحسين وتطوير رسالتها في تسهيل وصول المواد المعرفية إلى المستخدمين.
 - تقوم المكتبة بتعريف المنخرطين بأخر ما اكتسبت من الإنتاج الفكري الحديث وذلك في معرض سنوي يدوم 10 أيام .
 - تنظم المكتبة أياما دراسية يدور محورها حول الفكر المكتبي ودوره في الوسط الجامعي والإجتماعي.



بهدف عرض محتويات المكتبة الجديدة الذي يفوق كل سنة 1000 عنوانا ؛ تقوم المكتبة المركزية بإعلام الأسرة الجامعية بما اكتسبت من عناوين اختيرت بدقة شديدة لتدعيم الهيكل البيداغوجي وتلبية ضروريات البحث البيبليوغرافي للأساتذة والطلاب والباحثين.

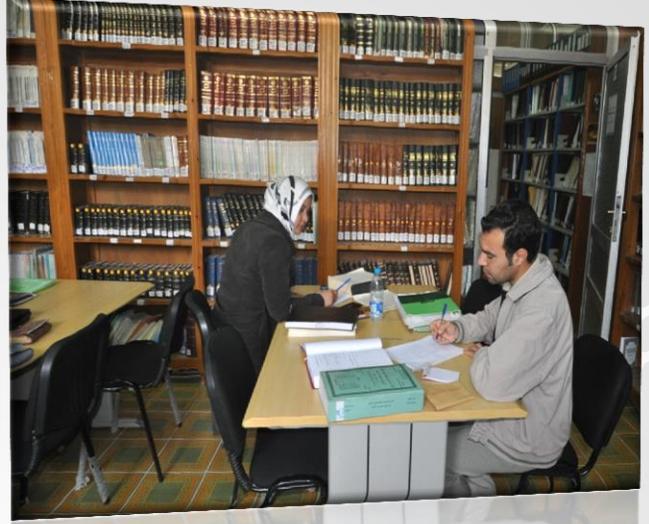


لقطات من المعرض السنوي للمقتنيات الجديدة



الأقسام

قسم الدوريات



حظي قسم الدوريات باهتمام إدارة المكتبة حيث خصص له حيز مكاني معتبر يتكون من فضاء للقراءة يتسع لـ 42 مقعدا والقسم تسييره مسؤولة مصلحة تسهر على العمل الفني لتهيئة أرضية معلوماتية تسهّل وصول الباحثين إلى ما يحتاجون إليه من مواد معرفية تتميز بالدقة والحدّاث؛ رصيده متنوع يضم كل ما هو دوري: من مجلات ، نشرات ، جرائد ، ملتقيات ، ندوات وأدلة؛ كما يحتوي هذا القسم على كل الأطروحات التي نوقشت بالجامعة.

يتبع هذا القسم نظام الرفوف المفتوحة



مخطط أعمال القسم



الأعمال التقنية

الأعمال اليومية

البحث البيبليوغرافي

إعداد القوائم البيبليوغرافيا
– فهرس مطبوعة
– الفهرس الآلي
تصوير فهرس المجلات
إعداد كشافات الموضوعات
الإحاطة الجارية
إعداد البيبليوغرافيات المتخصصة

المعالجة الفنية

الجرد
بطاقات النسخ
التصنيف
الفهرسة
التكشيف
الاستخلاص
إحصائيات

اتباع عملية الاقتناء
اشراف على المتربصين
فرز رفوف القسم
توجيه الطلبة
خدمة الإعارة



محتوى القسم

الإنجليزية	الفرنسية	العربية	قسم الدوريات
18	68	684	المجلات
61	124	829	الملتقيات
8	13	190	الأدلة العامة
/	/	60	الأدلة المتخصصة
9	12	182	البحوث والدراسات
/	2	48	الجرائد
16	9	84	النشرات

وقد ألحق قسم الرسائل الجامعية بالدوريات لتفعيل عملية البحث لرواد مكتبتنا، وهو يضم الأطاريح المنجزة من قبل طلبة الدكتوراة والماجستير ويصل عددها إلى 2225 أطروحة .





قسم الرقمنة



ليصبح لكل كتاب قارئ ولكل قارئ كتاب سعت الجامعة من خلال مكتبتها إلى رقمنة رصيد مختار مسبقا يتمثل في الكتب النادرة و الأطاريح و كتب قاعة الأساتذة بغرض إتاحتها على الشبكة intranet.

ولهذا الغرض استعمل برنامج Greenstone النظام مفتوح المصدر لتليها معالجة الصفحات المرقمنة ببرنامج photoshop. تصل أخيرا النصوص في ملفات pdf للأكثر عدد من القراء في آن واحد.





تم تزويد المكتبة بماسح ضوئي من نوع Copibook ملون
بخاصية 200-600 Dpi



تتيح مكتبة "د. أحمد عروة" كل ما رقمته من كتب و اطاريح و مجلات
الجامعة للقراء على الشبكة الداخلية بالرصيد التالي:



العدد	الرصيد المتاح
225 عنوان	الدكتوراه
884 عنوان	ماجستير
100 عنوان	كتب
13 مجلة	مجلات



مخبر المخطوطات

تعتبر المخطوطات ذاكرة الأمة ودليل وجودها ومصدر تاريخها وتاريخها. وقد أنشأت جامعة الأمير عبد القادر في ديسمبر 2011 مخبرا خاصا بمعالجتها حرصا منها على إبقائه ذخرا للبحث العلمي.

يحتوي هذا المخبر على رصيد معتبر مما كتبت أيادي علماء جزائريين في شتى التخصصات. تتم معالجة هذا الوعاء النفيس بالطرق التقنية المتداولة عالميا. وقد تم تدريب الإطارات العاملين به بتكوين تقني حديث تحت إشراف خبير أميركي.





لهذا القسم مخزن يتوفر على
المقاييس اللازمة لحفظ
المخطوط من إضاءة وتهوية
ورطوبة؛ يتسع لأكثر من
1080 مخطوط مصفوفة على
رفوف حديدية كما تنص عليه
النصوص الدولية.



حرصت المكتبة المركزية
على اقتناء الوسائل اللازمة
لرقمنة المخطوط بغرض
الحفاظ على هذا الوعاء النادر
من التلف والانقراض فحولته
من مادته الورقية إلى صورة
إلكترونية يتداولها أكثر من
باحث في آن واحد.



للرقمنة يستعمل حامل الوثائق المصورة للمسافر وآلة تصوير.

the traveller's conservation copy stand 4232 + camera CANON 550D

الصيكل التنظيمي لمدير المخطوطات

مدير المخطوطات

المخزن

الاقتناء

تبادل الصور

الإهداء

الورشات

الترجمة

الترميم

الإجراءات الفنية

التصوير

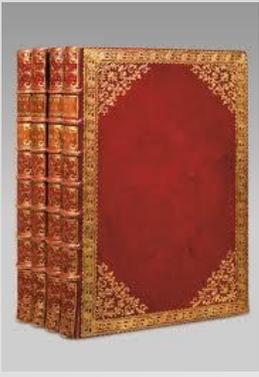
الضخمة

الجرد

النسخ

التصنيف

الإتاحة



مكتبة الشيوخ



مكتبة الشيوخ من أهم أقسام المكتبة المركزية لجامعة الأمير عبد القادر ، وهذا راجع إلى خصوصية مكنوناتها حيث تجمع مكتبات أعيان جزائريين من مشايخ وعلماء أفنوا أعمارهم في خدمة العلم والمعرفة.

ونظرا للجهود المبذولة والسعي المتواصل للجامعة بصفة عامة والمكتبة بصفة خاصة في معالجة رصيدها بأحدث الطرق الفنية وقف العديد من رجال هذا الوطن مكتباتهم للجامعة إذ توصلت هذه الأخيرة إلى جمع أزيد من 20 مكتبة تضم بين طياتها 7661 عنوانا.



سعت المكتبة المركزية لجامعة الأمير عبد القادر إلى إنشاء هذه المكتبة لحفظ رصيد غني كونه يحتوي طبعات قديمة و نادرة يرجع صدورها إلى النصف الأول من القرن التاسع عشر. وكانت مكتبة محمد خير الدين نائب جمعية العلماء المسلمين اللبنة الأولى لهذا الصرح الثقافي في سنة 1989م.



غير أن مكتبات هؤلاء المشايخ تظل تحتفظ على حالتها و ترتيبها بحسب وصولها إلى الجامعة و تبقى تحمل اسم الشيخ الواهب ويتم معالجة محتوياتها بالمقاييس المعمول بها في المكتبة المركزية.

626 عنوانا	1989	مكتبة الشيخ محمد خير الدين
143 عنوانا		مكتبة الشيخ محمد الشريف بدوي
367 عنوانا		مكتبة الشيخ محمد العربي أبو زيد الحركاتي
418 عنوانا		مكتبة الشيخ محمد الطاهر الساحلي الجيجلي
773 عنوانا		مكتبة الشيخ محمد خباب الخياط
619 عنوانا		مكتبة الشيخ بن الطاهر بن عبد المؤمن العياشي
820 عنوانا		مكتبة الشيخ نعيم النعيمي
590 عنوانا	2007	مكتبة الشيخ التليلي
108 عنوانا	2008	مكتبة الشيخ عمار مطاطلة
107 عنوانا		مكتبة الشيخ مرزوق إبراهيم
150 عنوانا		مكتبة الشيخ الحسين
595 عنوانا	2008	مكتبة الشيخ جاو إبراهيم
174 عنوانا		مكتبة الشيخ شطبيبي
43 عنوانا		مكتبة الشيخ بن رحاب رمضان
381 عنوانا	2008	مكتبة الشيخ الحواس بلميلي
838 عنوانا		مكتبة شيوخ آخرين: "بعو بوبكر، صالح بلعابد، بن موهوب أحمد موهوب، مجدل مختار، بن شعيب محمد المهدي، أحمد دردور، محمد السعيد بن صويلح"
125 عنوانا		مكتبة الشيخ طويل حملاوي
554 عنوانا	2014	مكتبة الشيخ طالبي عمار
25 عنوانا	2014	مكتبة الشيخ مقدم الطاهر بن ناصر
338 عنوانا		مكتبة الشيخ جغري عمر بن صالح بن علي

خدمات المكتبة

أصبح علم المكتبات علما قائما بذاته وفنا متخصصا في الجامعات وكلياتها فضلا على مختلف هياكل الدول والأمم، وذلك نتيجة العمل الدائم والمستمر لمجموعة هائلة من المتخصصين، خدمتهم تكمن في حصر المعلومات وبنها حسب احتياجات طالبي العلم.

وقد يكمن هدف خدمات المكتبة في تفعيل العاملين فيها بالمستفيدين بتوفير المعلومات والإجابة على استفساراتهم من خلال الإمكانيات الذاتية اعتمادا على مواردها البشرية وأدواتها من فهارس ورقية وأخرى إلكترونية وقاعات للقراءة متعددة حسب نوعية الأوعية الفكرية وخصوصية المنخرطين.

تنقسم خدمات مكتبة "د. أحمد عروة" المركزية إلى ما يلي:

أ- الاستقبال: تستقبل المكتبة روادها كل يوم ماعدا يوم الجمعة وأيام الأعياد الدينية والوطنية وذلك من الساعة الثامنة صباحا إلى الساعة الخامسة مساء.

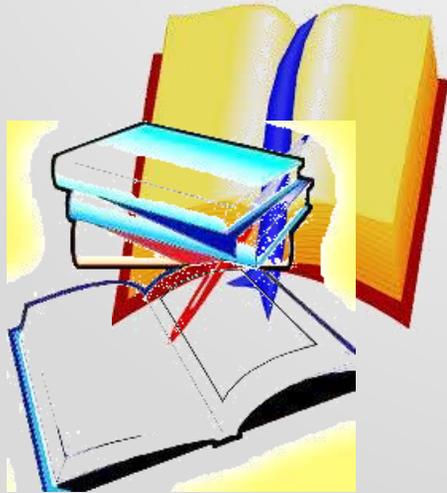


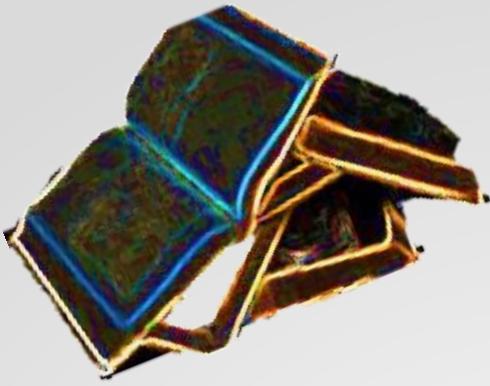


ب- الإعارة: هي عملية تسجيل وإخراج المواد المكتبية لاستخدامها داخل أو خارج المكتبة بغرض الاستفادة منها خلال فترة زمنية محددة وفق النظام الداخلي للمكتبة. غير أنه لا يسمح بإعارة بعض أنواع من الأوعية الفكرية لكونها تخضع إلى قوانين عالمية أو نظام داخلي نذكر منها : المخطوطات، الأطروحات، القواميس والموسوعات ذات الطابع العام والكتب النادرة. يسمح لطلبة التدرج باستعارة ثلاثة (03) كتب لمدة خمسة عشر (15) يوماً؛ كما يسمح لطلبة الدراسات العليا والأساتذة بخمسة (05) كتب لمدة شهر.

وقد وضعت المكتبة تحت تصرف قرائها الكرام نوعين من الفهارس:

- فهرس ببليوغرافي موضوعي ورقي يتم البحث فيه حسب الموضوع.
- فهرس ببليوغرافي إلكتروني يتم البحث فيه بالاختيار حسب الموضوع أو المؤلف أو رأس الموضوع في مدخل المكتبة.





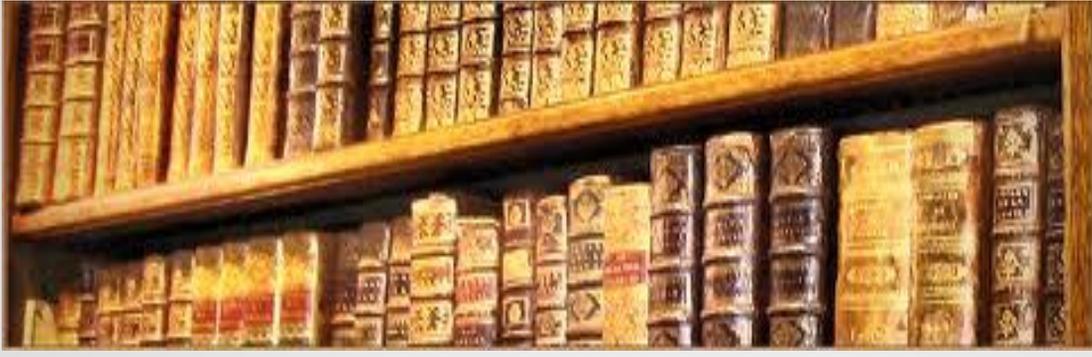
ج - الخدمة المرجعية:

تقدم المكتبة خدمة مرجعية تتمثل في فتح قاعات للقراءة قصد إتاحة مصادر المعلومات للقراء داخل المكتبة وذلك من خلال نظام الرفوف المفتوحة التي تمكن وصول الطلبة إلى المصادر دون أي عائق .
- قاعات المطالعة : (ذكور وإناث) تتسع لـ 500 مقعد.



- بقاعة المطالعة جناح خاص بالمكفوفين وضعاف البصر وقد اقتنت المكتبة كتب ومجلات ومصاحف مطبوعة بالبراي طريقة تستخدم حروف نافرة (braille) تمكنهم من تحصيل مداركهم العلمية؛ كما لديهم برنامج hal وهو برنامج قاري الشاشة مزود بوثيقة الميكروسوفت و word وhtml المساعد على توثيق الدعم الكامل.





- قاعة مقارنة الأديان: خصصت المكتبة المركزية جناحا بيّنا للغة الأجنبية وزودته بمكتبة قديمة يرجع تاريخها إلى أوائل القرن الماضي حيث اقتنت مكتبة الآباء البيض التي تضم 1533 عنوانا جلها في المسيحية لتخدم البحث العلمي ولاسيما قسم مقارنة الأديان حرصا منها على تدعيم الثروة الوثائقية العلمية التي من خلالها يتم النهوض بالفكر العلمي بالإثبات والنقد البناء في مجال حوار الحضارات والأديان.



La salle des religions comparées est une salle de référence d'ouvrages en langue étrangère, elle est constituée d'ouvrages anciens qui au départ appartenaient aux religieux chrétiens. Par son ancienneté, ce fond a une importance historique et par sa forme théologique il prend un sens scientifique pour l'étude des religions et notamment pour les études en religion comparées. Il contribue efficacement à la promotion scientifique dans la préparation des thèses de magistères et de doctorats.

Nombre de titre par matière

indice	titre	nombre
000	Généralité	025
100	philosophie	123
200	Religion: 200 généralité	245
	220 bible	079
	221 -225 testament	412
	226 évangile	083
	230 théologie doctrinale	040
	240 théologie Morale	132
	250 église, ordre religieux	015
	260 théol. Chrétienne et société	039
	270 his. , géo. De l'église	024
	280 sectes chrétienne	
	290 autres religions	
400	langues	036
500	Sciences pures	014
600	Sciences appliquées	022
700	ars	07
800	littérature	106
900	Biographie, histoire, géographie	131





الشبكة العنكبوتية

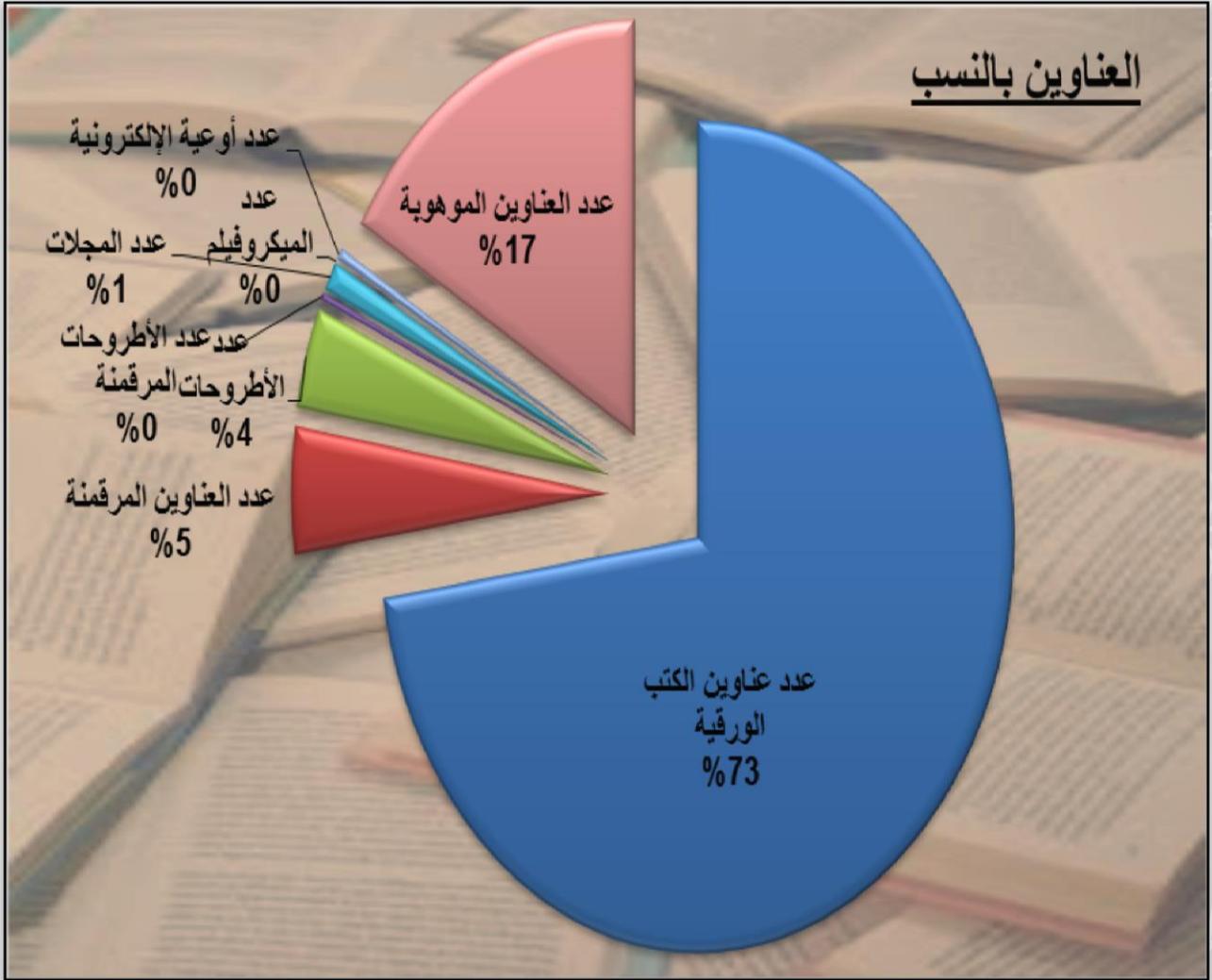
شبكة الإنترنت أداة تتيح للمستخدمين ثروة بيئية جغرافية هائلة تمكنهم من الارتباط بقواعد البيانات المنتشرة عالمياً

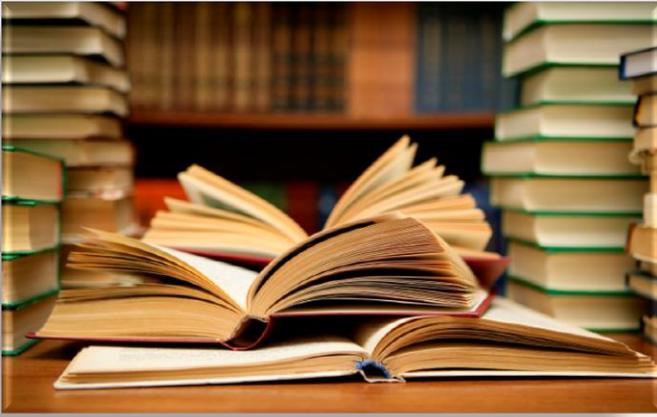
- الإنترنت: يمكن المستخدمين من الإبحار بسرعة وسهولة في عالم البحث العلمي الافتراضي كما يمكن الطلبة من الولوج على الشبكة العنكبوتية في كل قاعات المطالعة عن طريق شبكة .wifi.

كما أتيح لطلبة الدراسات العليا والأساتذة فرصة التحصل على المراجع التي تخدم أبحاثهم بواسطة مكتبة إلكترونية مزودة بكل ما ألف في مجال المعرفة بنوعيتها الدقيقة والإنسانية وذلك بالاشتراك في شبكة SNDL (الشبكة الوطنية للوثائق الإلكترونية) التي تبث بصفة منتظمة كل الإنجازات الفكرية.



المنحنى البياني لرصيد المكتبة حسب الأوعية





النظام الداخلي للمكتبة المركزية

بسم الله الرحمن الرحيم

إن المكتبة الجامعية أداة بيداغوجية هامة وجزء لا يتجزأ من كينونة المجتمع الجامعي وإحدى وسائل استمراريته.

تعد مكتبة « أحمد عروة » الجامعية التابعة لجامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية مؤسسة متفاعلة في بيئتها لها أهداف محددة تسعى إلى تحقيقها من خلال مجموعة من الموارد البشرية والمادية والتكنولوجية، فمنذ إنشائها عملت جاهدة على تنمية التعليم العالي وتدعيم البحث العلمي؛ ولتنال شرف هذه الخدمة وفرت كما هائلا من العناوين في كافة المجالات لسد الاحتياجات البيداغوجية والثقافية حرصا منها على الارتقاء إلى المستوى الأمثل من خلال خلق توازن بين الرصيد الوثائقي والعدد الهائل لروادها. ومن أجل السير الحسن للمكتبة، صار لزاما علينا وضع قانون داخلي يلتزم بتطبيقه

كل منخرط ينتمي إلى هذا الصرح العلمي القائم على جملة من البنود أهمها ما يأتي:

- 1- الدخول إلى المكتبة يستلزم بطاقة الانخراط، إظهارها ضروري.

- 2- بطاقة المكتبة شخصية، يجب التصريح عند ضياعها.

- 3- الأوعية العلمية وعتاد المكتبة في خدمة القارئ، الحفاظ عليها واجب.

- 4- التزام الصمت ضروري، واستعمال الهاتف النقال غير مسموح به في أفضية القراءة.

- 5- لا تسمح المكتبة بالعمل الجماعي، لذلك تمنع التجمعات منعاً باتاً.

- 6- يستوجب ترك الحقائق والمحافظ عند مدخل المكتبة بالمكان المخصص لها.

- 7- لكي ينال القارئ حقه من المعلومات: لا يجب تجاوز ثلاث دقائق أمام حواسيب بنوك المعلومات.

- 8- لكي يبقى الكتاب في متناول الجميع لا يسمح بتجاوز ثلاثة عناوين في الآن ذاته في قاعات المطالعة.

- 9- لا تعار كل من: المخطوطات، الكتب المتوفرة في نسخة واحدة، الموسوعات، القواميس والأطريخ.
- 10- يسمح لطلبة التدرج باستعارة ثلاثة (03) كتب لمدة قدرها خمسة عشر (15) يوما؛ كما يسمح لطلبة الدراسات العليا والأساتذة بخمسة (05) كتب.
- 11- التأخر في إعادة الكتب للمكتبة يعاقب صاحبه بحرمانه من الإعارة لمدة (03) أيام، وذلك على كل يوم.
- 12- في حالة ضياع أي كتاب، يلزم الباحث المستعير تعويضه بنسخة مطابقة لها أو بثلاثة (03) عناوين في المضمون نفسه.
- 13- لا يسمح بإدخال الأطعمة إلى المكتبة، تستثنى قارورات الماء الصغيرة.
- 14- كل من يتعدى على الأوعية الفكرية أو العناد المكتبي أو لا يحترم هذا القانون تسحب منه بطاقة المكتبة.



مخطط المكتبة المركزية

