

## معايير قبول مشاريع البحث الجامعي:

- تتكون فرقة البحث من ثلاثة (03) أعضاء على الأقل وستة (06) على الأكثر.
- مدة المشروع أربع سنوات دون تمديد.
- يمكن لرئيس المشروع تقديم مشروعاً جديداً في السنة الثالثة من المشروع الجاري.
- يجب أن يكون رئيس المشروع من مصنف الأستاذية ومؤهل لتوجيه البحث (رتبة أستاذ أو أستاذ محاضر<sup>أ</sup>) (rang magistral).
- الأستاذ الباحث لا يمكنه أن ينخرط إلا في مشروع بحث واحد.
- يجب أن تتكون فرقة البحث إجبارياً من طلبة دكتوراه (نظام كلاسيكي ول.م.د) وأساتذة باحثين مسجلين في الدكتوراه.
- كل مشروع بحث يستحسن أن يضم طالبين (2) دكتوراه مقابل كل أستاذ محاضر.
- إضافة أعضاء جدد لفرقة البحث السارية يكون في الدورة العادية فقط.
- حذف عضو من فرقة البحث من صلاحيات رئيس المشروع ويكون على أساس تقرير ظريفي.

## عملية تقييم المشاريع الجديدة والحوصلات السنوية والنهائية:

- المشاريع الجديدة والحوصلات السنوية والنهائية يجب أن تكون حسب النموذج الوزاري ويجب أن تدخل في موقع الوزارة ([www.cnepru-mesrs](http://www.cnepru-mesrs)) عند افتتاح الدورة العادية لتقييم مشاريع البحث الجامعي CNEPRU.
- المشاريع المعتمدة لأربع سنوات ستخضع لتقييمين:
  - \* تقييم في نصف المدة (نهاية السنة الثانية).
  - \* تقييم نهائي (نهاية السنة الرابعة).
- تقييم الحوصلة السنوية أو النهائية يعتمد على العناصر التالية:
  - أ) مناقشات الدكتوراه: على الأقل مناقشة دكتوراه لكل مشروع بحث.
  - ب) المنتج العلمي المنجز في إطار مشروع البحث وخلال مدة اعتماد المشروع:
    - \* المنشورات الوطنية والدولية.
    - \* الملتقيات الوطنية والدولية.
    - \* الأعمال.

## الطعون:

الدورة التكميلية مخصصة فقط للطعون، حيث يعاد النظر سوى في المشاريع التي رفضت في الدورة العادية أو تلك التي تم التحفظ عليها.

## الملف الإداري لتقديم مشروع بحث جديد:

يسلم مشروع البحث الجديد في ثلاث نسخ (ثلاث نسخ ورقية مع قرص مضغوطة (cd))، موقعة من طرف الجهات المعنية (رئيس المشروع، مدير المخبر، رئيس المجلس العلمي للكلية) إلى نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التكوين العالي فيما بعد التدرج، مرفقة بالوثائق الإدارية التالية:

- 1- نموذج (canevas) لتقديم المشروع.
- 2- محضر المجلس العلمي للكلية.
- 3- محضر المجلس العلمي للمخبر.
- 4- السير الذاتية الخاصة بجميع الباحثين المشاركين في المشروع.
- 5- نسخة من آخر شهادة.
- 6- نسخة من مقرر آخر تعيين.
- 7- نسخة من شهادات التسجيل المتتالية بالنسبة لطلبة الدكتوراه.
- 8- تصريح شرقي بعدم الانتماء إلى فرقة بحث.
- 9- شهادة البطالة.
- 10- شهادة عدم انتماء الباحث المشارك من خارج الجامعة لأي مشروع آخر موقعة من الهيئة المعنية.

## الملف الإداري لتقديم حوصلة سنوية أو نهائية:

تسلم الحوصلة السنوية أو النهائية في ثلاث نسخ (ثلاث نسخ ورقية وقرص مضغوطة (cd))، موقعة من طرف الجهات المعنية (رئيس المشروع، مدير المخبر، رئيس المجلس العلمي للكلية) إلى نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التكوين العالي فيما بعد التدرج، مرفقة بالوثائق الإدارية التالية:

- 1- نموذج (canevas) لتقديم الحوصلة.
- 2- محضر المجلس العلمي للمخبر.
- 3- محضر المجلس العلمي للكلية.