

» المكتبة المركزية الرئيسية:

1- مديرية المكتبة:

تتمثل في إدارة المكتبة :
*مدير المكتبة.
*الأمانة.

تهتم بتسوية ملفات الطلبة ومتابعتها(انخراط، تسجيل، تحيين
الملفات الإلكترونية الخاصة بطلبة سنوات التدرج وما بعد التدرج،
تبرئة...)، وكذا التسيير اليومي لشؤون العمال والمكتبة، وذلك كله
بالتنسيق مع مختلف المصالح الإدارية والبيداغوجية للجامعة.



2* مكتب الاستقبال (مدخل المكتبة): وذلك من الساعة الثامنة صباحا إلى الساعة العاشرة ليلا. تتم على مستقبل المكتبة روادها كل يوم ماعدا يوم الجمعة وأيام الأعياد الدينية والوطنية ستواه عمليتا:
-الاستقبال(المراقبة، التوجيه).

-إرجاع الكتب التي انقضت مدة إعارتها القانونية

3*فضاء للبحث(طلبة/طالبات):

لتسهيل عملية الوصول للكتب المراد إعارتها وضعت المكتبة تحت تصرف الطلبة فهارس مطبوعة وأخرى آلية:

-**فهارس مطبوعة:** تحوي بطاقات فهرسة للكتب وأرقام تصنيفها وفقا للمعايير المعمول بها دوليا.

-**فهرس آلي:** يتم من خلاله البحث في مقتنيات المكتبة بنظام سنجاب عن طريق الحاسوب اعتمادا على معايير بحث متعددة (عنوان، مؤلف، كلمة دالة...)، بعد اختيار واجهة البحث المرغوبة (بسيط أو متقدم).

Recherche avancée

Entrez le(s) critère(s) de recherche

Mot(s) du titre *مناهج المفسرين*

Mot(s) auteur *تأليف*

Mot(s) éditeur

Mot(s) éditeur

ISBN, ISSN...

Année =

Type de document Thèse

Langue AR

Rechercher Imprimer Recherche simple

مفاتيح عملية البحث

LECTEUR
CODE BARRE



LECTEUR DE CARTES
D'IDENTIFICATION RFID



***4 بنك الإعارة:** يتم على مستوى كل بنك تلبية احتياجات الطلبة من الكتب حسب استمارة الرغبات التي يقدمها الطالب، ثم تسجل في ملفه بالحاسوب باستخدام تقنية قارئ (RFID) لفتح ملفه الإلكتروني، وتقنية قارئ الرقم الشريطي (Barre code) في إعارة الكتب وإرجاعها، وهذا ما ساهم في تقليص الجهد والوقت.

-يسمح لطلبة التدرج باستعارة أربعة (04) كتب لمدة خمسة عشر (15) يوما؛ كما يسمح لطلبة الدراسات العليا والأساتذة بستة (06) كتب لمدة شهر.

***5 قاعة المطالعة: طلبة/طالبات:**

القدرة الاستيعابية للقاعتين هي 440 مقعدا، تحوي عينات من الكتب في جميع التخصصات موجهة للاستعمال المباشر من طرف الطلبة.





- قاعة مقارنة الأديان: حرصا منها على تدعيم الثروة الوثائقية العلمية التي من خلالها يتم النهوض بالفكر العلمي بالإثبات والنقد البناء في مجال حوار الحضارات والأديان. خصصت المكتبة المركزية جناحا خاصا بمكتبة قديمة يرجع تاريخها إلى أوائل القرن الماضي وهي مكتبة الآباء البيض التي تضم 1533 عنوانا، تؤصل للديانة المسيحية الكاثوليكية تشمل معارف مختلفة تخدم البحث العلمي ولاسيما تخصص مقارنة الأديان.



LA SALLE DES RELIGIONS COMPARÉES EST UNE SALLE DE RÉFÉRENCE D'OUVRAGES EN LANGUE ÉTRANGÈRE, ELLE EST CONSTITUÉE D'OUVRAGES ANCIENS QUI AU DÉPART APPARTENAIENT AUX RELIGIEUX CHRÉTIENS. PAR SON ANCIENNETÉ , CE FOND A UNE IMPORTANCE HISTORIQUE ET PAR SA FORME THÉOLOGIQUE IL PREND UN SENS SCIENTIFIQUE POUR L'ÉTUDE DES RELIGIONS ET NOTAMMENT POUR LES ÉTUDES EN RELIGION COMPARÉES. IL CONTRIBUE EFFICACEMENT À LA PROMOTION SCIENTIFIQUE DANS LA PRÉPARATION DES THÈSES DE MAGISTÈRES ET DE DOCTORATS.

Nombre de titre par matière

indice	titre	nombre
000	Généralité	025
100	philosophie	123
200	Religion: 200 généralité } 220 bible } 221 -225 testament 226 évangile 230 théologie doctrinale 240 théologie Morale 250 église, ordre religieux 260 théol. Chrétienne et société 270 his. , géo. De l'église 280 sectes chrétienne 290 autres religions	245 079 412 083 040 132 015 039 024
400	langues	036
500	Sciences pures	014
600	Sciences appliquées	022
700	ars	07
800	littérature	106
900	Biographie, histoire, géographie	131



المص الح

مصلحة التزويد >

تعنى ببناء وتنمية رصيد المكتبة، حسب ميزانية تمنح من طرف الوزارة الوصية. يكون اقتناء العناوين الجديدة من خلال القوائم البيبليوغرافية التي تصدر من طرف دور النشر والمعرض الدولي السنوي للكتاب، كما تقوم المصلحة بعملية التبادل مع مكتبات أخرى بالإضافة إلى رصيد من الهدايا المتحصل عليها، تتم في هذه المصلحة عمليتي التسجيل والجرد لمختلف الأوعية الفكرية من كتب ورسائل،.... وغيرها.





مصطلحات العمل الفنى

تجسد هذه المصلحة فرعين هامين في المعالجة العلمية لأوعية المعلومات:

- **التحليل الموضوعي** الذي ينقسم بدوره إلى قسمين:

★ **التصنيف:** يعتبر أحد المرتكزات الأساسية في عملية تنظيم المكتبات وهو في الوقت نفسه أحد العمليات المحورية في دائرة العمل العلمي. وقد اختارت مكتبة "د. أحمد عروة" المركزية التي تضم أجود وأهم ما ألف في العلوم الإنسانية تصنيف ديوي العشري؛ اختير هذا التصنيف لكونه موسوعيا مرنا؛ يصنف التخصصات بشكل هرمي من العام إلى الخاص وهو عالمي استخدم في أكثر من 135 دولة وترجم إلى 30 لغة.

★ **رؤوس الموضوعات:** هي عبارة عن واصفات ترتب هجائيا تستعمل في استخراج المباحث بدقة، وتتم عملية تسجيلها آليا في حقل خاص في برمجية سنجاب، كما تقوم البرمجية بشكل آلي في تكوين كشافات مختلفة (كشاف المؤلفين، كشاف العناوين وكشاف رؤوس الموضوعات).

- **الوصف المادي للوثيقة (الفهرسة):** تخضع هذه العملية لمقاييس دولية في الوصف المادي لوعاء المعلومات وفق معايير محددة حسب قواعد الوصف الببليوغرافي الدولي؛ وتتم عملية تسجيل البيانات الببليوغرافية المادية للوثيقة بالاعتماد على برمجية سنجاب.

Classification
Dewey

AFNOR

ISBD

Têtes de
vedettes

catalogage



مصلحة البحث الببليوغرافي

يتم على مستوى هذه المصلحة البحث الببليوغرافي بنوعيه التقليدي والآلي، هدفه مساعدة الباحث إلى الوصول للمعلومات وإيجاد ما يصبو إليه والإلمام بالإنتاج الفكري المتوفر في المكتبة.





مصلحة الإعلام والتوجيه



تعمل هذه المصلحة على التعريف بالمكتبة الجامعية وكيفية استخدامها؛ كما تستقبل الباحثين والوافدين إليها من كل أرجاء الوطن ومن خارجه والإجابة عن تساؤلاتهم.
من مهامها:

- إعداد الإحصاءات
- الردود الإلكترونية فيما يخص الرسائل الواردة للمكتبة عبر البريد الإلكتروني للمكتبة على موقع الجامعة.
- إعلام الطلبة بالمستجدات داخل المكتبة عبر شاشات إلكترونية استفادت منها المكتبة من إدارة الجامعة (إعلانات ، فيديوهات تعليمية... إلخ).
- الإشراف على التربصات الميدانية لطلبة جامعة منتوري -2- وطلبة جامعة الأمير عبد القادر تخصص علم المكتبات.
- تنظيم المكتبة أياما دراسية لطلبة السنة أولى، الهدف منها التعريف بالمكتبة وكيفية الاستفادة من مناهل المعرفة، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.



صور من
المعرض
السنوي



- كما تقوم المكتبة المركزية بإعلام الأسرة الجامعية بالمقتنيات الجديدة وذلك بتقديمها في المعرض السنوي الذي يقام ببهو المكتبة، بهدف



لقطات من المعرض السنوي للمقتنيات الجديدة

