

## إعلان عن استشارة رقم: 25/ ج أ ع إ / 2026

### بعد عدم جدوى

تطبيقا للمادة 14 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن قانون الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، وعملا بأحكام المقرر رقم 05 / م.ف.م.م / 2026 المؤرخ في 06 جانفي 2026 المتضمن الإجراءات الداخلية لإبرام الطلبات التي يقل مبلغها عن حدود إبرام الصفقات العمومية، تعلن جامعة الأمير عبد القادر عن فتح استشارة خاصة بتنظيم دورات تكوين و تحسين المستوى لفائدة موظفي الجامعة، فعلى المتعاملين المؤهلين الراغبين في المشاركة التقدم لمكتب الأمانة العامة للجامعة لسحب دفتر الشروط من مكتب الأمانة العامة للجامعة الكائن مقره بمبنى رئاسة الجامعة شارع قدور بومدوس قسنطينة .

#### 1- ملف الترشيح:

- نسخة من السجل التجاري و/أو الاعتماد القانوني.
- تصريح بالترشيح حسب النموذج المرفق
- تصريح بالنزاهة حسب النموذج المرفق
- المراجع المهنية

#### 2- الملف التقني :

- تصريح بالاكتمال حسب النموذج المرفق
- طلب العروض (دفتر الشروط) مملوء وممضى ومختوم يحتوي في آخر صفحته عبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.
- بطاقة تقنية عن هياكل الاستقبال و الهياكل البيداغوجية (المطعم - جناح الإقامة - قاعات الدراسة) و الوسائل البيداغوجية المتوفرة .

- السيرة الذاتية للمكون أو المؤطر ( Cv du formateur ) مع الشهادة المتحصل عليها
- شهادة تثبت تدريس المؤطر او المتعامل و قيامه بدورات تكوينية في المواضيع المقترحة ( كل مؤطر و اختصاصه)

#### 3- الملف المالي :

- رسالة تعهد وفق النموذج المرفق
- جدول الأسعار الوحدوية مملوء ومختوم من طرف المتعهد.
- جدول الأسعار الكمية والتقديرية مملوء، ممضى ومختوم من طرف المتعهد.
- تودع العروض بمكتب الأمانة العامة للجامعة في آجل أقصاه خمسة عشر (15) يوما من تاريخ هذا الإعلان في الساعة العاشرة (10 سا 00 د) صباحا، وإذ صادف هذا التاريخ عطلة نهاية الأسبوع أو أي عطلة قانونية أخرى يكون آخر الأجل في اليوم الموالي مباشرة بعد العطلة.

ملاحظة : بالنسبة للدورة التكوينية التي تجري على مستوى الجامعة يعنى المتعاقد من تقديم بطاقة تقنية عن هياكل الاستقبال و الهياكل البيداغوجية .



مدير الجامعة

مدير الجامعة

أ. د / السعيد كراجي



## إعلان عن استشارة رقم 26/2026

تطبيقا للمادة 14 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن قانون الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، وعملا بأحكام المقرر رقم 05 / م.ف.م. م/2026 المؤرخ في 06 جانفي 2026 المتضمن الإجراءات الداخلية لإبرام الطلبات التي يقل مبلغها عن حدود إبرام الصفقات العمومية، تعلن جامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية عن فتح استشارة خاصة باقتناء مستهلكات النسخ والتصوير لفائدة جامعة الأمير عبد القادر الإسلامية فعلى المتعاملين المؤهلين الراغبين في المشاركة التقدم لمكتب الأمانة العامة للجامعة لسحب دفتر الشروط من مكتب الأمانة العامة للجامعة الكائن مقره بمبنى رئاسة الجامعة شارع قدور بومدوس قسنطينة. يتكون ملف المشاركة من:

### 1-ملف الترشيح:

-نسخة من السجل التجاري.

-تصريح بالترشيح ممضي ومختوم ومؤرخ. (الملحق 01)

-تصريح بالنزاهة ممضي ومختوم ومؤرخ. (الملحق 02)

### 2-الملف التقني:

-تصريح بالاككتاب حسب النموذج المرفق. (الملحق 03)

-دفتر الشروط ممضي ومختوم ومؤرخ يحمل عبارة "قرئ وقبل «مكتوب خط اليد

- شهادة الالتزام بآجال التسليم حسب النموذج المرفق.

-شهادة الالتزام بآجال الضمان حسب النموذج المرفق.

### 3-الملف المالي:

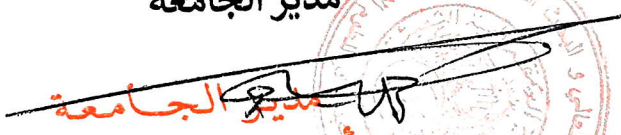
- رسالة التعهد ممضية ومؤرخة حسب النموذج المرفق. (الملحق 04)

-جدول الأسعار بالوحدة مملوء وممضي ومؤرخ من قبل العارض.

-التفصيل الكمي والتقديري مملوء وممضي ومؤرخ من قبل العارض.

تودع العروض بمكتب الأمانة العامة للجامعة في أجل أقصاه تسعة (09) أيام من تاريخ هذا الإعلان في الساعة العاشرة (10) صباحا، وإذ صادف هذا التاريخ عطلة نهاية الأسبوع أو أي عطلة قانونية أخرى يكون آخر الأجل في اليوم الموالي مباشرة بعد العطلة.

مدير الجامعة

  
أ. د / السعيد دراجي



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



جامعة الأمير عبد القادر

قسنطينة في: 17.01.2026

إعلان عن استشارة

رقم 27/2026

تطبيقا للمادة 14 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن قانون الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، وعملا بأحكام المقرر رقم 05 / م.ف.م. 2026/م المؤرخ في 06 جانفي 2026 المتضمن الإجراءات الداخلية لإبرام الطلبات التي يقل مبلغها عن حدود ابرام الصفقات العمومية، تعلن جامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية عن فتح استشارة خاصة باقتناء مستهلكات الاعلام الالي لفائدة جامعة الأمير عبد القادر الإسلامية فعلى المتعاملين المؤهلين الراغبين في المشاركة التقدم لمكتب الأمانة العامة للجامعة لسحب دفتر الشروط من مكتب الأمانة العامة للجامعة الكائن مقره بمبنى رئاسة الجامعة شارع قدور بومدوس قسنطينة. يتكون ملف المشاركة من:

**1-ملف الترشيح:**

-نسخة من السجل التجاري.

-تصريح بالترشيح ممضي ومختوم ومؤرخ. (الملحق 01)

-تصريح بالنزاهة ممضي ومختوم ومؤرخ. (الملحق 02)

**2-الملف التقني:**

-تصريح بالاككتاب حسب النموذج المرفق. (الملحق 03)

-دفتر الشروط ممضي ومختوم ومؤرخ يحمل عبارة "قرئ وقبل «مكتوب خط اليد

- شهادة الالتزام بأجال التسليم حسب النموذج المرفق.

-شهادة الالتزام بأجال الضمان حسب النموذج المرفق.

**3-الملف المالي:**

- رسالة التعهد ممضية ومؤرخة حسب النموذج المرفق. (الملحق 04)

-جدول الأسعار بالوحدة مملوء وممضي ومؤرخ من قبل العارض.

-التفصيل الكمي والتقديري مملوء وممضي ومؤرخ من قبل العارض.

نودع العروض بمكتب الأمانة العامة للجامعة في أجل أقصاه تسعة (09) أيام من تاريخ هذا الإعلان في الساعة العاشرة (10) صباحا، وإذ صادف هذا التاريخ عطلة نهاية الأسبوع أو أي عطلة قانونية أخرى يكون آخر الأجل في اليوم الموالي مباشرة بعد العطلة.

مدير الجامعة

مدير الجامعة  
د. / السعيد دراجي



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



قسنطينة في: 1.7... ماي 2026

جامعة الأمير عبد القادر  
للعلوم الإسلامية

إعلان عن استشارة

رقم 28/2026

تطبيقا للمادة 14 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 المتضمن قانون الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام، وعملا بأحكام المقرر رقم 05 / م.ف.م. م/2026 المؤرخ في 06 جانفي 2026 المتضمن الإجراءات الداخلية لإبرام الطلبات التي يقل مبلغها عن حدود إبرام الصفقات العمومية، تعلن جامعة الأمير عبد القادر للعلوم الإسلامية عن فتح استشارة خاصة باقتناء أثاث وعتاد بيداغوجي لفائدة جامعة الأمير عبد القادر الإسلامية فعلى المتعاملين المؤهلين الراغبين في المشاركة التقدم لمكتب الأمانة العامة للجامعة لسحب دفتر الشروط من مكتب الأمانة العامة للجامعة الكائن مقره بمبنى رئاسة الجامعة شارع قدور بومدوس قسنطينة. يتكون ملف المشاركة من:

**1-ملف الترشيح:**

-نسخة من السجل التجاري.

-تصريح بالترشيح ممضي ومختوم ومؤرخ. (الملحق 01)

-تصريح بالنزاهة ممضي ومختوم ومؤرخ. (الملحق 02)

**2-الملف التقني:**

-تصريح بالاككتاب حسب النموذج المرفق. (الملحق 03)

-دفتر الشروط ممضي ومختوم ومؤرخ يحمل عبارة "قرئ وقبل «مكتوب خط اليد

- شهادة الالتزام بأجال التسليم حسب النموذج المرفق.

-شهادة الالتزام بأجال الضمان حسب النموذج المرفق.

-بطاقة تقنية تسمح بالتقييم التقني للعرض.

-شهادة الالتزام بضمان خدمات ما بعد البيع.

**3-الملف المالي:**

- رسالة التعهد ممضية ومؤرخة حسب النموذج المرفق. (الملحق 04)

-جدول الأسعار بالوحدة مملوء وممضي ومؤرخ من قبل العارض.

-التفصيل الكمي والتقديري مملوء وممضي ومؤرخ من قبل العارض.

تودع العروض بمكتب الأمانة العامة للجامعة في أجل أقصاه تسعة (09) أيام من تاريخ هذا الإعلان في الساعة العاشرة (10) صباحا، وإذ صادف هذا التاريخ عطلة نهاية الأسبوع أو أي عطلة قانونية أخرى يكون آخر الأجل في اليوم الموالي مباشرة بعد العطلة.

مدير الجامعة

د. / السيد دراجي

